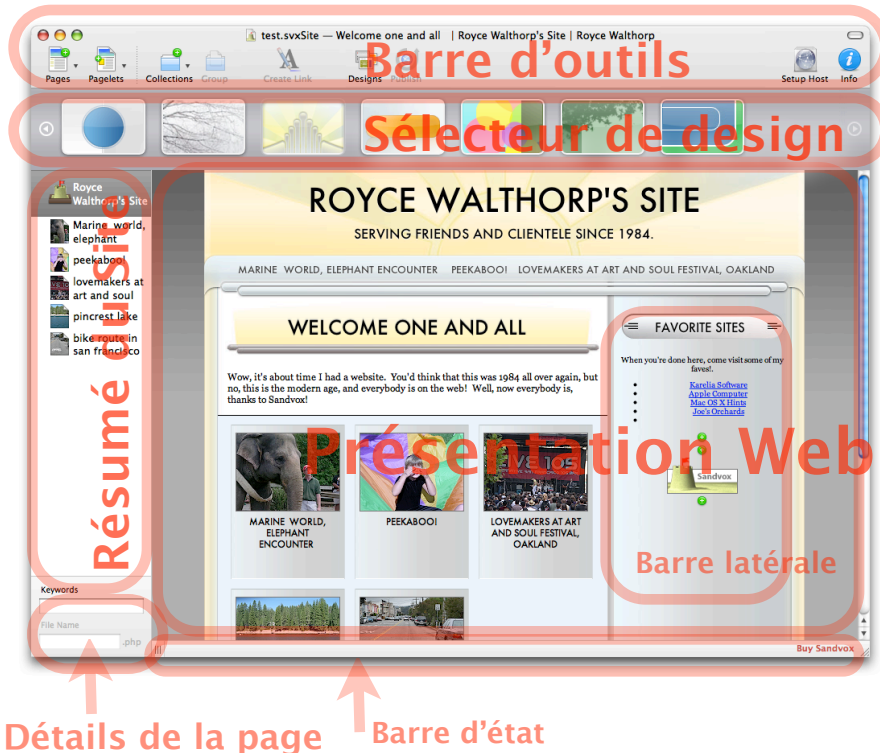


# Une introduction rapide à Sandvox

Ce qui suit est une brève présentation à Sandvox. Pour plus de détails, s'il vous plaît visitez notre documentation en ligne à [wiki.karelia.com](http://wiki.karelia.com).

Voici une fenêtre de document typique de Sandvox :



La **Barre d'outils** permet d'accéder aux fonctionnalités généralement utilisées.

Le **Sélecteur de design** affiche les vignettes de plusieurs designs parmi lesquels vous pouvez choisir pour votre site.

Le **Résumé du site** affiche le contenu et la structure de votre site Web. La "Page d'accueil" est apparaît toujours en haut de la liste.

La **Présentation Web** une présentation éditable de la page actuelle choisie.

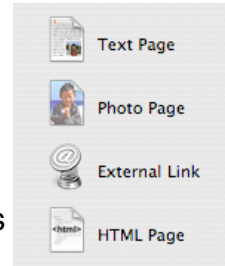
La **Barre latérale** fait partie d'une page, contenant le matériel supplémentaire que vous choisissez. Elle peut apparaître soit sur la gauche ou la droite dépendamment du design choisi.

La zone des **Détails de la page** tient des commandes pour définir des propriétés de la page actuelle. (Des contrôles supplémentaires peuvent être utilisés dans l'Inspecteur.)

La **Barre d'état** montre l'information où la souris survole actuellement.

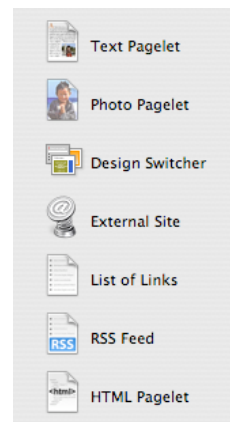
## Pages

Sandvox vient avec une variété de types de page intégrés, accessible de l'élément « Pages » dans la barre d'outils. Une page de texte est la pierre angulaire, stockant le texte riche arbitraire avec les graphiques encadrés. Une page photo est une page spéciale pour visionner de plus grandes images, souvent en tant qu'élément d'une « projection de diapositives ». D'autres types de page fournissent de l'information plus spécialisée.



## Pagelets

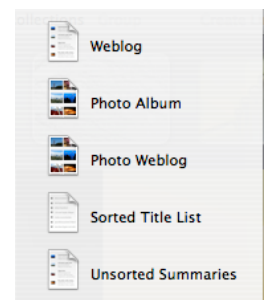
Nous sommes tous familiers avec les *pages* Web, mais Sandvox présente le concept de pagelet<sup>TM</sup>. Une pagelet est une petite pièce d'information, une note, une petite image, une liste d'hyperliens, qui apparaît dans une page à côté de l'information principale. Une pagelet peut apparaître dans une de deux zones : la **barre latérale**, une zone sur un côté ou l'autre d'une page de texte, ou une **légende**, attachée à un article particulier. (Noter que certains types de pages, telles que la page photo, n'ont pas d'espace pour une barre latérale.)



Quelques pagelets sont seulement des versions miniatures de leurs types de page correspondants, tels que le texte et la photo. D'autres pagelets telles que la Liste de liens et de flux RSS sont les affichages d'information spécialisés.

## Collections

Une collection est comme un dossier sur votre disque dur ; c'est une page qui contient d'autres pages. La page initiale créée dans un nouveau site, la **page d'accueil**, est toujours une collection. Vous pourriez créer d'autres collections pour tenir, par exemple, un weblog, ou un album photo. Sandvox vient avec plusieurs types de collection ; vous pouvez personnaliser les collections plus avant à l'aide de l'Inspecteur, comme la façon dont la collection est indexée, si un flux RSS est généré, et ainsi de suite.



## Designs

Un certain nombre de designs de site est fourni avec Sandvox, s'étendant du simple au complexe, du sérieux à l'amusant. Le choix d'un design affectera la disposition et la disposition des éléments sur la page, mais il n'affecte pas le contenu réel de la page. Vous changez de designs en affichant le Sélecteur de design (à l'aide de l'icône sur la barre d'outils) et en cliquant sur la vignette désirée.



# Inspecteur

Un panneau flottant d'inspecteur est disponible pour définir les propriétés spécifiques du site, de la page choisie, et/ou de l'objet choisi sur la page



## Inspecteur de Site

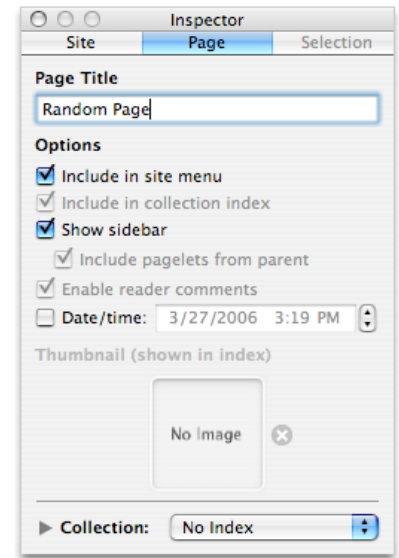
L'onglet « Site » est divisé en encore deux ou trois onglets secondaires : Propriétés, Multimédia (et dans Sandvox Pro, Avancé).

## Inspecteur de Page

Cet onglet s'applique à la page actuellement choisie. Si la page est une collection, alors les propriétés propres à la collection apparaissent au bas. (Notez que vous pouvez devoir ouvrir le triangle d'expansion pour voir toutes les options.)

## Inspecteur Pagelet/Image


Selon ce qui est choisi (une pagelet ou une image, par exemple), d'autres commandes sont trouvées sur la droite sous cet onglet spécialisé.




# Édition de texte

Avec Sandvox, nous avons essayé de rendre l'édition du contenu d'une page Web aussi facile comme possible.

Puisque les polices de textes sont déterminées par le design du site Web que vous avez choisi, vous pouvez avoir remarqué qu'il n'y a aucun panneau de police comme lequel vous êtes habitué dans d'autres applications. Cependant, vous noterez qu'il y a un menu « Style », où vous pouvez définir des attributs typiques aux textes.

Là où un texte peut être inséré, un petit bouton  apparaît. Cliquez sur ce bouton pour insérer un contenant texte que vous pouvez alors éditer. La suppression du texte d'un bloc fera réapparaître le bouton. Ce bouton n'apparaîtra pas sur votre site publié !

Pour créer un hyperlien, sélectionnez le texte que vous désirez lier et choisissez **Créer un lien** sur la barre d'outils. (**Créer un lien...** est aussi disponible via un menu contextuel en contrôlant cliquant sur un texte sélectionné.) Saisissez une URL externe pour faire un lien, ou pour un lien local, glissez-le de l'icône de  cible sur le panneau Lien à la page désirée dans le résumé du site.

## Gestion de documents

Lorsque vous créez un nouveau document, on vous demande où sauvegarder le document. Sandvox sauvegarde automatiquement votre document par la suite.

Sandvox vous permet d'avoir plus d'un document ouvert en même temps, et de copier et coller ou glisser-déposer des pages entre les documents.

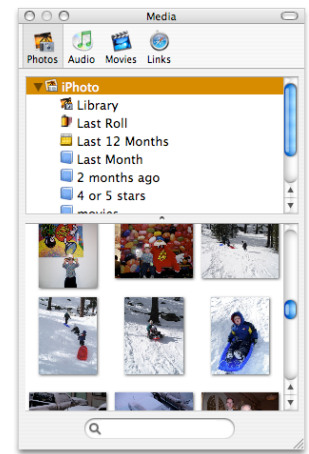
## Glisser-déposer

Sandvox utilise beaucoup le glisser-déposer, particulièrement en tant que moyen pour importer des données dans l'application. Vous pouvez glisser des éléments depuis notre navigateur de média intégré, le Finder, ou d'autres applications.

Pour créer de nouvelles pages, vous pouvez tout simplement glisser un fichier une image, de la musique, un film, ou un lien directement dans le résumé du site.

De façon similaire, glisser du contenu dans la barre latérale du site dans la présentation Web créera et ajoutera une nouvelle pagelet pouvant contenir tout ce que vous y glissez : une pagelet de photo depuis une image, une liste de liens depuis les signets de Safari ou, un flux RSS depuis NetNewsWire, et ainsi de suite.

Vous pouvez également glisser une image sur une image existante dans la présentation Web pour substituer cette image tout comme des pages et des pagelets photo.



## Publication

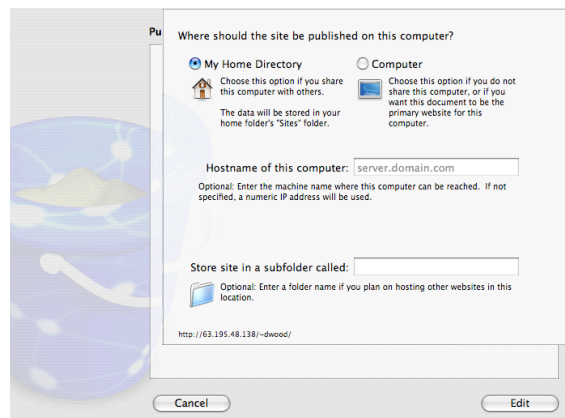
Sandvox offre un certain nombre de façons de publier votre site : l'héberger sur votre propre ordinateur, sur un compte .Mac, ou sur tout autre serveur que vous pouvez atteindre via FTP SFTP ou WebDAV. Vous pouvez aussi exporter le site vers un dossier local, et charger les fichiers manuellement vers votre fournisseur de la façon qu'il vous plaira.



## Assistant de configuration de l'hôte

Sandvox utilise son propre assistant de configuration pour configurer la façon que votre site sera publié. L'assistant de configuration vous guidera durant le processus.

Lorsque vous ouvrez l'**Assistant de configuration** depuis la barre d'outils ou choisissez **Configurer l'hôte...** depuis le menu **Site**, on vous affichera un résumé de la façon dont votre site sera publié. Cliquer **Modifier** pour commencer.



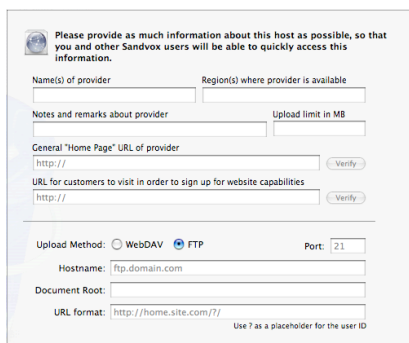
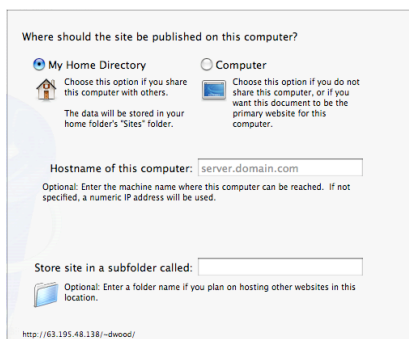
Vous pouvez choisir de publier soit sur votre ordinateur ou sur un serveur distant. Si vous choisissez un hôte distant, Sandvox emploiera sa base de données de serveurs pour tenter de choisir votre Fournisseur d'accès Internet (FAI). Si vous êtes un abonné de .Mac, c'est également une option. Ou, vous pouvez choisir un autre serveur.

Si vous choisissez de publier sur votre propre ordinateur, on vous demandera un certain nombre de questions pour savoir où mettre les fichiers, le nom d'hôte de votre ordinateur (si il a un nom), et n'importe quel sous-dossier nécessaire pour enregistrer vos fichiers (utile si vous hébergez de multiples sites).

Si vous choisissiez de publier sur un serveur distant, on vous présentera d'abord une liste de serveurs connus. *(Cette liste se développera lorsque plus de gens utilisent Sandvox et aident à accroître notre base de données.)*

Si votre serveur n'est pas sur la liste, cliquez sur « Personnaliser » et saisissez les informations de votre serveur. Cette information est disponible chez votre FAI. Veuillez compléter l'information soigneusement, de sorte qu'à l'avenir, vous (et d'autres utilisateurs de Sandvox) n'aurez pas à passer par cette étape pour votre FAI spécifique.

Après que vous ayez choisi votre FAI ou ayez saisi les informations à son sujet, on vous demandera votre identifiant et mot de passe. (Votre mot de passe sera enregistré de façon sécurisée dans votre trousseau.)



Sandvox réalisera quelques tests pour s'assurer qu'il peut ajouter et effacer des pages avec l'information que vous avez fournie ; il s'assure également qu'il peut ensuite accéder à des pages comme si c'était un utilisateur Web. S'il y a des problèmes, vous

serez invité à les corriger. S'il réussit, l'information du FAI (sans votre information personnelle) est transmise à Karelia de sorte que nous puissions améliorer notre base de données des fournisseurs.

## Chargement des pages

Bien que Sandvox sauvegarde votre document sur votre disque local automatiquement, vous devez charger toutes les modifications à votre site toutes les fois que vous êtes prêt à « publier ». Normalement, vous choisissez seulement **Publier les modifications** depuis le menu **Site** pour que Sandvox transfère tous les fichiers mis à jour. Vous pouvez également choisir **Publier le site complet** pour forcer chaque fichier à être chargé encore.

## Exportation du site

Si vous ne pouvez pas charger votre site en utilisant les mécanismes de Sandvox, vous pouvez exporter votre site vers un dossier local en choisissant **Exporter le site...** depuis le menu **Site**. Vous pouvez devoir saisir l'URL où votre site sera publié, pour que les flux RSS fonctionnent correctement.

## Envoyer un commentaire

Lorsque vous souhaitez entrer en contact avec Karelia avec une idée ou un rapport de bogue, veuillez choisir **Envoyer un commentaire...** du menu **Aide** pour ouvrir notre panneau de commentaire. Ce panneau rend facile l'envoi d'un message classé par catégorie et permet d'y joindre les fichiers appropriés qui nous faciliteront la résolution de votre problème. Cliquer sur « Envoyer un commentaire » pour nous envoyer votre message ; nous vous enverrons une réponse automatique par courrier électronique.

